

ZMLUVA O SPRACOVANÍ A VEDENÍ MZDOVEJ AGENDY

Dodávateľ: Alena Vladová –vedenie účtovníctva
so sídlom Komenského 10, 900 01 Modra
IČO: 33837287
DIČ: 1022802176
Bankové spojenie: SK24 0900 0000 0000 1909 5476
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Materská škola
so sídlom SNP14, 900 01 Modra

IČO: 30864411
DIČ: 2022204921
v zastúpení: Mgr.Beáta Kozmonová – štatutár
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
číslo účtu: 5057185897/0900
(ďalej len „odberateľ“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd , komplexné spracovanie mzdovej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti v celom rozsahu, termíne a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti dodávateľa

1 Dodávateľ sa zaväzuje:

1.1. V oblasti spracovania mzdovej evidencie:

- a) Spracovanie mesačnej mzdovej evidencie, daní a odvodov do poisťných fondov.
- b) Stanovenie odvodov zamestnávateľa.
- c) Príprava výplatných listín a výplatných podkladov.
- d) Príprava mesačných výkazov pre potreby dane z príjmov zo závislej činnosti, zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia a poistenia pre prípad nezamestnanosti.
- e) Pravidelné vypracovanie výkazov.
- f) Príprava komplexnej rekapitulácie miezd za každý mesiac.
- g) Príprava kompletných podkladov pre finančnú účtovníčku odberateľa.
- h) Spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov a vedenie mzdových listov.
- h) Príprava ostatných nevyhnutných podkladov súvisiacich so spracovaním mzdovej evidencie.

1.2. V oblasti spracovania mzdovej evidencie:

- a) Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať bežné konzultácie so zamestnancami a odberateľom podľa potreby osobne, telefonicky (0908761591) alebo elektronickou poštou: alena.vladova@centrum.sk
- b) Dodávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy odberateľa.
- c) Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté odberateľovi, ak ich príčinou je nepredloženie alebo nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu predmetu tejto zmluvy, resp. ak ich predloženie alebo sprístupnenie nie je vykonané načas v súlade s podmienkami dohodnutými v článku III. odsek 1, písm. b) tejto zmluvy

III. Práva a povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť bez osobitného požiadania včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácií nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku II
- b) Odberateľ sa zaväzuje, že všetky nevyhnutné podklady pre uskutočnenia prác odberateľa podľa článku II. tejto zmluvy poskytnuté **najneskôr do tretieho** kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac

2. Odberateľ je povinný dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky

3. Odberateľ je oprávnený kontrolovať plnenie predmetu zmluvy.

4. Odberateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a opodstatnenosť všetkých predložených dokladov a informácií, a to po stránke vecnej, formálnej a právnej.

5. Odberateľ je povinný postarať sa o to, aby správy, návrhy a pod., ktoré boli vypracované dodávateľom v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, boli použité len na účely tejto zmluvy, inak podlieha postúpenie výsledkov plnenia tretím osobám písomného súhlasu dodávateľa, čím ale nevzniká ručenie dodávateľa tretím osobám.

IV. Odmena a platobné podmienky

1. Výška odmeny dodávateľa je po vzájomnej dohode stanovená nasledovne:

- v oblasti spracovania mzdovej evidencie: **220,-- eur mesačne**

2. Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa na základe fakturácie od dodávateľa: Faktúra je splatná do 10-tich dní odo dňa vystavenia faktúry.

V. Zmeny a úpravy zmluvy

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovania dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

VI. Mlčanlivosť a ochrana dát

1. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne (mzdové podklady, mzdové listy a pod.) a ani ju nepredloží k nahliadnutiu tretím osobám, len v prípade, ak ho na to odberateľ požiada.

VII. Miesto uchovávania mzdovej agendy

Dodávateľ sa zaväzuje doklady, mzdovú agendu uchovávať v sídle tak, aby bol zabezpečený prístup mzdovej agendy pre odberateľa.

VIII. Výpoveď zmluvy

1. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy.
2. Vypovedať zmluvu možno aj dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka.
3. Výpovedná lehota, ak nie je dohodnuté inak, je **jeden** kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
V prípade nedodržania plnenia ods. IV. bod 2 počas troch mesiacov, dodávateľ môže vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
4. V prípade akéhokoľvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých dostane každá zmluvná strana jedno vyhotovenie.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.8.2016.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami s účinnosťou od 1.8.2016.

V Modre 1.8.2016



.....
Za dodávateľa
Alena Vladová

Materská škola

Ul. SNP 14

900 01 Modra ②



.....
Za odberateľa
Mgr. Beáta Kozmonová
riaditeľka MŠ