

# Zápisnica z Rady školy z dňa 29. novembra 2010

---

## Prítomní:

1. Anna Adamová
2. Eva Hornáčková
3. Jozef Steinhübl
4. Lýdia Liberčanová
5. Marta Orgonová
6. Oľga Šebová
7. Petra Václavíková
8. Renata Pavlíková
9. Tatiana Šimonovičová
10. Viera Zoňová

## Hostia:

1. p. Budinská (rodič na EP SNP14, nepedagogický pracovník na EP SNP14)
2. p. Brisudová (zástupkyňa EP SNP14)
3. p. Jedličková (riaditeľka MŠ)
4. p. Svobodová (zástupkyňa EP Kalinčiakova)
5. p. Turkovičová Darina (ekonómka MŠ)
6. p. Turkovičová Veronika (vedúca ŠJ, EP Kalinčiakova, EP Sládkovičova)
7. p. Šimková (zástupkyňa EP Sládkovičova)

## Ospravedlnení:

1. Jaroslav Matovič

Program: p. Steinhübl ešte pred zasadnutím RŠ rozposlal dňa 21.11.2010 emailom pozvánku aj s programom na členov RŠ. Zasadnutie RŠ prebehlo podľa navrhnutého programu vid' PRÍLOHA č.1.

1. Uvítanie prítomných členov RŠ ako aj hostí a oficiálne otvorenie zasadnutia.
2. Oboznámenie členov RŠ o výberovom konaní na vedúce ŠJ. Predseda RŠ oboznámil prítomných, že bol p.Orgonovou požiadaný o pomoc , z dôvodu jej výpovede zo zamestnania. Pán Steinhübl konštatoval, že RŠ nemôže zasahovať do pracovno-právnych vzťahov MŠ. Napriek tomu sa ale osobne stretol s pani Orgonovou, následne sa stretol s pani Jedličkovou na meste Modra za účasti JUDr. Zoňovej, PhD., JUDr. Matoviča a JUDr. Beracku (vid' zápisnica JUDr. Zoňovej z dňa 15.11.2010) a odporučil pani riaditeľke, aby riešila pracovno-právne vzťahy s pani Orgonovou medzi štyrmi očami. Pani Orgonovej odporučil, aby svoju výpoveď riešila s právnikom. Toto svoje konanie odôvodnil tým, že je presvedčený, že ak by v MŠ prevládali zlé medziľudské vzťahy aj medzi nepedagogickými zamestnancami MŠ, môže to

## Zápisnica z Rady školy z dňa 29. novembra 2010

---

v konečnom dôsledku viesť k narušeniu výchovnovzdelávacieho procesu, nakoľko by mohli byť aj pedagogický zamestnanci vtiahnutí do riešenia vzniknutej problematiky. Týmto svojim odôvodnením odpovedal aj na otázku p. Svobodovej, ktorá chcela zdôvodniť, ako môže byť ovplyvnený výchovnovzdelávací proces. Pani Svobodová položila predsedovi RŠ ďalšiu otázku, prečo sa kontaktoval len s pani Orgonovou, nakoľko aj druhá vedúca ŠJ pani Turkovičová Veronika dostala výpoveď a s tou sa nestretol. Predseda RŠ odpovedal, že pani Turkovičovou Veronikou nebol kontaktovaný a preto sa s ňou nestretol. Nakoľko p. Zoňová ako aj p. Adamová konštatovali, že predseda RŠ prekročil svojim konaním právomoci predsedu RŠ a vôbec nemal s pani Orgonovou riešiť spomínanú skutočnosť, dal predseda RŠ tajne hlasovať o tom, či má aj naďalej zotrvať vo svojej funkcii. Z výsledkov tajného hlasovania 9 členov RŠ (p. Steinhübl sa zdržal hlasovania) vyplynulo, že p. Steinhübl aj naďalej ostáva vo funkcii predsedu RŠ pri MŠ SNP14 a jej EP.

3. Predseda RŠ oboznámil členov RŠ, že úlohy plynúce zo zápisnice RŠ z dňa 13.09.2010 neboli až na pár výnimiek vôbec splnené a že k požadovanému termínu neobdržal potrebné informácie. Ďalej poznamenal, že je potrebné plniť úlohy zo zasadnutia RŠ do zadaného termínu, nakoľko ich nesplnením sa vybavenie jednotlivých úloh zbytočne predlžuje. Na základe uvedeného treba opäť preveriť nasledovné:
  - a. Predloženie aktualizovaného školského vzdelávacieho programu a učebných osnov. Dokument stačí poslať na predsedu v elektronickej podobe, časti dokumentu, ktoré sú len v papierovej podobe si predseda skopíruje vo vlastnej réžii. **Termín do 15.01.2011.**
  - b. Preveriť pripomienku ekonómky MŠ pani Turkovičovej, že finančná dotácia z Úradu vlády o sume 10.000,-EUR by nemala byť zaradená do rozpočtu MŠ v roku 2010, ako je to momentálne uvedené v správe mesta Modry (**Uznesenie č. 41/2010-074 zo dňa 16.6.2010, rozpočtové opatrenie č. 2**) a to z dôvodu, že neexistuje žiadny príjmový doklad, že by MŠ uvedené peniaze obdržala, nakoľko tie boli na účte mesta Modry. Na základe uvedenej pripomienky je dôležité, aby spomínanú pripomienku posúdil ekonomický útvar mesta Modry. RŠ odporúča, aby sa skontaktovala ekonómka MŠ (p. Turkovičová) s vedúcou ekonomického útvaru mesta Modry (Ing. Morbacherová) a predmetný bod vyriešil. **Do 15.01.2011** je potrebné emailom informovať predsedu RŠ o výsledku.
  - c. Nakoľko p. Matovič nebol prítomný na zasadani RŠ bolo dohodnuté, že pani Zoňová preverí aktuálnu situáciu ohľadne zánovných počítačov, ktoré boli prisľúbené pre všetky EP na zasadnutí RŠ 21.06.2010. Dňa 02.11.2010 informovala JUDr. Zoňová telefonicky predsedu, že zánovné počítače žiaľ nie sú k dispozícii pre EP MŠ. Ďalej odporučila predsedovi, aby sa skúsil s kontaktovať s ľuďmi pracujúcimi v banke, nakoľko tam sa častejšie obmieňajú počítače ako aj nábytok.
  - d. Prostredníctvom člena RŠ bola RŠ 13.09.2010 oboznámená o oficiálnej sťažnosti, ktorá bola rodičom počas letných prázdnin podaná na EP Kalinčiakova a ktorá je už

## Zápisnica z Rady školy z dňa 29. novembra 2010

---

vyriešená. RŠ si od p. riaditeľky vyžiadala všetky písomné podklady k predmetnej sťažnosti. Podklady je potrebné odovzdať predsedovi RŠ najneskôr **do 15.01.2011**.

- e. Na základe komunálnych volieb z 27.10.2010 má mesto Modra novú primátorku p. Hlubockú ako aj nových poslancov MZ. Nakoľko niektorí poslanci prisľúbili vo svojom volebnom programe aj pomoc pre MŠ (napr. Ing. Gavorník pre EP Partizánska 88) predseda RŠ navrhol, aby RŠ poslala v spolupráci s MŠ a jej EP na mesto Modra list, kde bude žiadať riešenie najkritickejších technických závad. JUDr. Zoňová upozornila, že list treba poslať na mesto až vtedy, keď noví poslanci ako aj p. primátorka zložia sľub. Pani Turkovičová informovala zúčastnených, že v rozpočte MŠ sú zahrnuté aj kapitálové výdavky na niektoré opravy budov MŠ a preto je dôležité, aby list RŠ korešpondoval s navrhnutým rozpočtom. Predseda RŠ požiadal p. Turkovičovú, aby mu zaslala **do 15.12.2010** rozpočet MŠ. Predseda RŠ pripraví v spolupráci s p. Turkovičovou list, rozpošle ho na jednotlivých členov RŠ ako aj všetky EP k posúdeniu, aby sa na januárovom zasadnutí RŠ mohol schváliť.
4. Predseda RŠ informoval zúčastnených, že MŠ v Modre sa umiestnila v súťaži s Domestosom na posledných priečkach a tak výhru 15.000,-EUR nezískala. Kompletné výsledky súťaže s Domestosom boli zverejnené na adrese [www.rozvojskol.sk](http://www.rozvojskol.sk)
5. Pani riaditeľka Jedličková oboznámila členov RŠ s činnosťami MŠ ako aj s projektmi, ktoré sú momentálne rozbehnuté a mali by MŠ priniesť buď priame finančné prostriedky alebo nepriamo formou dobrovoľníckych prác zveľaďovanie priestorov MŠ (vymaľovanie). MŠ získala novú keramickú pec v hodnote 2000,-EUR, získala prenosné dopravné ihrisko, ktoré budú môcť navštevovať deti z rôznych EP. Pripravuje dobrovoľnú finančnú zbierku, ktorá bude zabezpečená tak, aby dobrovoľníci mohli priamo určiť, na ktoré EP svoj finančný dar chcú poukázať.
6. Predseda RŠ preveroval situáciu ohľadne jednotlivých zberov na EP MŠ (štuplíky, papier, ...), či z týchto zberov má MŠ nejaké finančné prostriedky. Po vyjadrení sa pedagogických pracovníkov MŠ, je zber papiera či štuplíkov nevýnosný, zber sa uskutočňuje najmä kvôli výchove detí, aby dbali na ochranu životného prostredia.
7. Nakoľko noví členovia RŠ budú delegovaní z mesta Modry až v mesiaci január sa presúva rozlúčka s končiacimi členmi RŠ na januárové zasadnutie.
8. V bode rôzne bolo riešené nasledovné:
  - a. Pani riaditeľka oboznámila členom RŠ, že niektorí rodičia si musia u svojho zamestnávateľa nahlasovať letné dovolenky už v zimných mesiacoch. Oznámila RŠ, že MŠ a jej EP budú počas letných prázdnin od 01.08.2010 do 26.08.2010 zatvorené. RŠ zobrala informáciu na vedomie a odporučila p. riaditeľke, aby informáciu

## Zápisnica z Rady školy z dňa 29. novembra 2010

---

s dostatočným predstihom zverejnila ako na internetovej stránke MŠ tak aj na nástenkách MŠ.

- b. Bola prejednávaná otázka ohľadne počtu novonarodených detí v meste Modra. Na základe preverenia p. Hornáčkovej u kolegyni z evidencie obyvateľov sa ročne v meste Modra narodí ca. 100 detí.

9. Uznesenia sú pri jednotlivých bodoch zápisnice aj s požadovanými termínmi, dokedy majú byť úlohy splnené.

10. Predseda RŠ poďakoval všetkým zúčastneným za účasť, poďakoval sa najmä hosťom, ktorí sa aktívne zapájali do debaty a zasadnutie RŠ ukončil.

Súvisiace dokumenty:

- Príloha č. 1.: Pozvánka na zasadnutie RŠ dňa 29.11.2010 aj s programom zasadnutia

V Modre dňa 29.11.2010

Vypracoval: Václavíková Petra  
Steinhübl Jozef

PRÍLOHA č.1

**P O Z V Á N K A**

Pozývam Vás na zasadnutie Rady Školy SNP 14 a jej elokovaných pracovísk v Modre, ktoré sa uskutoční

**dňa 29.11.2010 o 17:00 v zasadačke MŠ SNP 14 v Modre**

Program:

1. Uvítanie
2. Výberové konanie na vedúce ŠJ MŠ
3. Kontrola uznesení zo zasadania RŠ z 13.09.2010
4. Vyhodnotenie súťaže vyhraj s Domestosom
5. Oboznámenie členov RŠ s činnosťami MŠ prostredníctvom riaditeľky MŠ
6. Návrh podnikateľskej činnosti
7. Rozlúčka z niektorými členmi RŠ
8. Návrhy, pripomienky, rôzne
9. Uznesenia
10. Záver

S pozdravom

Dňa 21.11.2010



Ing. Jozef Steinhübl  
predseda Rady školy