

Zápisnica z Rady školy z dňa 13. septembra 2010

Prítomní:

1. Anna Adamová
2. Eva Hornáčková
3. Jozef Steinhübl
4. Lýdia Liberčanová
5. Oľga Šebová
6. Petra Václavíková
7. Tatiana Šimonovičová
8. Viera Zoňová

Hostia:

1. p. Turkovičová (ekonómka MŠ)

Ospravedlnení:

1. Jaroslav Matovič
2. Marta Orgonová

Program: p. Steinhübl ešte pred zasadnutím RŠ rozposlal dňa 05.09.2010 emailom pozvánku aj s programom na členov RŠ. Zasadnutie RŠ prebehlo podľa navrhnutého programu vid'. PRÍLOHA č.1.

1. Uvítanie prítomných členov RŠ ako aj hostí a oficiálne otvorenie zasadnutia.
2. Privítanie nového člena RŠ pani Tatianu Šimonovičovú, jej oboznámenie s prácou RŠ ako aj so štatútom RŠ.
3. Štatút RŠ zostáva v pôvodnom znení z roku 2009, nie je ho potreba meniť a ani dopĺňať o ďalšie body.
4. Bol predložený plán RŠ na obdobie 2010/2011, jednotlivé body boli upravené na základe pripomienok členov RŠ ako aj hostí. Následne bol plán RŠ jednohlasne schválený s následným odporúčaním RŠ, aby sa zverejnil na oficiálnej internetovej stránke Materskej školy.
5. Bolo prerokované pedagogicko-organizačné a materiálno technické zabezpečenie školského roka. Zo strany predsedu RŠ vznikla požiadavka, aby jednotlivé EP pripravili zoznam najkritickejších technických závad, ktoré budú musieť byť v krátkej dobe odstránené, aby mohla byť zabezpečená plynulá výučba detí v MŠ. Jedná sa o závady, ktoré boli už v minulosti prerokovávané na zasadnutiach RŠ a keďže nie všetky boli odstránené, je potrebné aby sa zoznam aktualizoval a následne predložil mestu Modra. Zoznam je potrebné predložiť v písomnej forme **do konca októbra 2010** predsedovi RŠ, aby mohol byť na ďalšom zasadnutí RŠ prerokovaný.

Zápisnica z Rady školy z dňa 13. septembra 2010

6. Nový školský vzdelávací program a učebné osnovy boli vypracované p. riaditeľkou MŠ. Je potrebné ho v písomnej forme predložiť na **novembrové zasadanie RŠ**.
7. Boli prerokované uznesenia RŠ zo zasadania z 21.06.2010 a to nasledovne:
 - a. Spolupráca medzi MŠ a ekonomickým útvarom mesta Modra sa po poslednom zasadaní RŠ zlepšila, MŠ sú uhrádzané finančné prostriedky v plnom rozsahu. Informovala o tom ekonómka MŠ pani Turkovičová. Naďalej existujú však ešte nezrovnalosti, ktoré sa budú musieť v krátkej dobe objasniť (viď bod 8c).
 - b. Nakoľko p. Matovič nebol prítomný na zasadaní RŠ bolo dohodnuté, že pani Zoňová preverí aktuálnu situáciu ohľadne zánovných počítačov, ktoré boli prisľúbené pre všetky EP. Termín preverenia je **do 30.09.2010**, je potrebné informovať následne predsedu RŠ.
 - c. Bolo prerokované organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti MŠ a jej EP. Prostredníctvom člena RŠ bola RŠ oboznámená o oficiálnej sťažnosti, ktorá bola rodičom počas prázdnin podaná na EP Kalinčiakova a ktorá je momentálne v stave riešenia. RŠ sa spomínanou sťažnosťou zaoberala a vyžiadala si od p. riaditeľky všetky písomné podklady k predmetnej sťažnosti ako aj stanovisko MŠ. Podklady je potrebné odovzdať predsedovi RŠ najneskôr **do 15.10.2010**.
8. Bola otvorená diskusia, kde boli prerokovávané následné pripomienky členov RŠ a hostí:
 - a. Bola prerokovaná otázka ohľadne prázdninovej prevádzky EP na Partizánskej 88, ktoré je počas celých dvoch mesiacov zatvorené a tak jednému zamestnancovi p. Valachovej Eve z dôvodu menšieho počtu dovolenkových dní nie je možné vyplácať mzdu v plnej výške. Nakoľko riešenie vzniknutej situácie je v kompetencii p. riaditeľky MŠ a zriaďovateľa a nie v kompetencii RŠ, RŠ vyslovila len svoj názor, ako by sa mohla spomínaná nepriaznivá situácia riešiť. Jednalo by sa o pomocné práce v jednotlivých EP MŠ, kde by mohla spomínaná osoba vykonávať p. riaditeľkou zadanú pracovnú činnosť. P. Turkovičová informovala členov RŠ, že takýto postup sa už deje ale žiaľ nepodarilo sa zabezpečiť, aby bol aplikovateľný na celé potrebné obdobie, ktoré by zabezpečilo plnú výšku mzdy. Následne bolo prisľúbené, že p. Turkovičová opätovne prediskutuje s p. riaditeľkou spomínanú záležitosť a budú sa ju spoločne snažiť vyriešiť k spokojnosti p. Valachovej.
 - b. Bola vznesená členom RŠ pripomienka, či by deti z detského domova nemohli navštevovať aj iné EP ako na Partizánskej 88. Dôvod je taký, že niektoré deti s trvalým pobytom na Kráľovej sa z dôvodu veľkého počtu žiadostí nedostali do spomínanej MŠ na Partizánskej 88 a museli byť umiestnené do MŠ aj mimo mesta Modry (Dubová, ...). Nakoľko má EP Partizánska 88 veľmi obmedzené priestorové možnosti, nie je v blízkej dobe predpoklad, že by došlo k jej rozširovaniu. Táto požiadavka rozširovania EP Partizánska 88 o ďalšiu triedu bola zamietnutá aj MZ z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Je potrebné aby sa k tejto požiadavke vyjadrila MŠ **do 30.10.2010** (email na predsedu RŠ).

Zápisnica z Rady školy z dňa 13. septembra 2010

- c. Bola vznesená následne pripomienka ekonómky MŠ pani Turkovičovej, že finančná dotácia z Úradu vlády o sume 10.000,-EUR by nemala byť zaradená do rozpočtu MŠ, ako je to momentálne uvedené v správe mesta Modry (**Uznesenie č. 41/2010-074 zo dňa 16.6.2010, rozpočtové opatrenie č. 2**) a to z dôvodu, že neexistuje žiadny príjmový doklad, že by MŠ uvedené peniaze obdržala, nakoľko tie boli na účte mesta Modry. Na základe uvedenej pripomienky je dôležité, aby spomínanú pripomienku posúdil ekonomický útvar mesta Modry. RŠ odporúča, aby sa vedúci ekonomického útvaru mesta Modry (Ing. Morbacherová) skontaktoval s ekonómkou MŠ (p. Turkovičová) a predmetný bod vyriešil. **Do 15.10.2010** je potrebné informovať predsedu RŠ o výsledku.
- d. Bola vznesená otázka ohľadne súťaže s Domestosom, či sa môžu zaevidovávať aj nákupy na faktúru. Pravidlá súťaže umožňujú zaevidovanie nákupov realizovaných na faktúru, p. ekonómka poskytne predsedovi RŠ kópie faktúr na zaevidovanie do **22.10.2010**, nakoľko súťaž trvá do konca októbra. Vyhodnotenie súťaže bude na novembrovom zasadnutí RŠ.
9. Predseda poďakoval zúčastneným za aktívne zapájanie sa do jednotlivých bodov programu, poďakoval za účasť a zasadnutie ukončil.

Súvisiace dokumenty:

- Príloha č. 1.: Pozvánka na zasadnutie RŠ dňa 13.09.2010 aj s programom zasadnutia

V Modre dňa 20.09.2010

Vypracoval: Václavíková Petra
Steinhübl Jozef

PRÍLOHA č.1

P O Z V Á N K A

Pozývam Vás na zasadnutie Rady Školy SNP 14 a jej elokovaných pracovísk v Modre, ktoré sa uskutoční

dňa 13.09.2010 o 17:00 v zasadačke MŠ SNP 14 v Modre

Program:

1. Uvítanie
2. Privítanie nových členov RŠ
3. Prerokovanie štatútu RŠ
4. Prerokovanie plánu RŠ na rok 2010/2011
5. Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie školského roka
6. Nový školský vzdelávací program a učebné osnovy – oboznámenie a schválenie
7. Kontrola uznesení zo zasadania RŠ z 21.06.2010
 - a. Zhodnotenie spolupráce medzi MŠ a ekonomickým útvaram mesta Modra
 - b. Zabezpečenie zánovných počítačov pre MŠ a jej EP JUDr. Matovičom
 - c. Vyhodnotenie organizačného zabezpečenia prázdninovej činnosti MŠ a jej EP
8. Návrhy, pripomienky, rôzne
9. Uznesenie
10. Záver

S pozdravom

Dňa 04.09.2010



Ing. Jozef Steinhübl
predseda Rady školy