

Zápisnica z Rady školy z dňa 21. júna 2010

Prítomní:

1. Anna Adamová
2. Antónia Patáková
3. Eva Hornáčková
4. Lýdia Liberčanová
5. Jaroslav Matovič
6. Jozef Steinhübl
7. Marta Orgonová
8. Oľga Šebová
9. Petra Václavíková
10. Renata Pavlíková
11. Viera Zoňová

Hostia:

1. p. Grausová (zástupkyňa EP Partizánska 88)
2. p. Jedličková (riaditeľka MŠ SNP14 a jej EP)
3. p. Morbacherová (vedúca ekonomického útvaru mesta Modra)
4. p. Turkovičová (ekonómka MŠ)
5. p. Svobodová (pracovníčka MŠ)
6. p. Šimková (zástupkyňa EP Sládkovičova 13)

Program: p. Steinhübl ešte pred zasadnutím RŠ rozposlal dňa 04.06.2010 emailom pozvánku aj s programom na členov RŠ. Zasadnutie RŠ prebehlo podľa navrhnutého programu vid' PRÍLOHA č.1.

1. Uvítanie prítomných členov RŠ ako aj hostí a oficiálne otvorenie zasadnutia.
2. Kontrola uznesení zo zasadnutia RŠ z 29.03.2010
 - a. Predseda udelil pani Turkovičovej slovo, aby oboznámila všetkých prítomných s problémami pri vytváraní rozpočtu MŠ. Pani Turkovičová oboznámila prítomných z postupom vytvárania rozpočtu s odvolaním sa na zákonom stanovené výpočtové vzťahy, ktoré presne definujú množstvo peňazí, na ktoré má MŠ nárok. Ďalej poukázala na to, že má podozrenie, že v iných školách sa rozpočet nevytváral podľa zákonom stanovených pravidiel a iné školy majú od mesta Modra pridelený väčší obnos peňazí a na MŠ sa každoročne dostáva stále menej peňazí. Pani Morbacherová v spolupráci s pánom Matovičom vysvetlili finančnú situáciu mesta Modra, oboznámili prítomných o problémoch nedostatku peňazí a snažili sa sporné otázky objasniť. Diskusia pokračovala ďalšími otázkami na pani Morbacherovú, ktoré sa vplyvom zložitosti témy nedali okamžite zodpovedať. Následne bolo dohodnuté a RŠ dohodu podporuje a odporúča, aby MŠ sporné body ako aj podozrenia z úniku peňazí zaslala oficiálnou cestou a v písomnej podobe na pani Morbacherovú (v kópii predsedovi RŠ, p. Zoňovej, p. primátorovi a p. prednostovi).

Zápisnica z Rady školy z dňa 21. júna 2010

- b. Nakoľko sa bod b) odvíja od ďalších krokov, ktoré sú popísané v bode a) RŠ odporúča, aby sa uskutočnilo v blízkej dobe stretnutie medzi p. Morbacherovou a p. Turkovičovou. O výsledku stretnutia je potrebné v krátkosti informovať predsedu RŠ.
 - c. RŠ odporúča pani riaditeľke MŠ, aby písomnou formou poslala žiadosť na mesto Modra (na pána Matoviča), ktoré by malo zabezpečiť človeka - odborníka, ktorý sa bude starať o počítačové vybavenie jednotlivých EP. Prípadné vzniknuté náklady spojené s touto činnosťou posúdi riaditeľka MŠ a rozhodne o ďalšom postupe. O výsledku je potrebné v krátkosti informovať predsedu RŠ. Prednosta Modry p. Matovič informoval všetkých zúčastnených, že pracuje na zabezpečení nových alebo zánovných počítačov pre jednotlivé EP.
 - d. Po objasnení bodov a) a b) sa na ďalšom zasadnutí RŠ rozhodne o ďalšom postupe a potrebnosti (nepotrebnosti) zasielania otvoreného listu na poslancov MZ.
3. Predseda RŠ informoval aj ďalších členov RŠ o projekte „Vyhráj 15 000,-EUR pre MŠ s Domestosom“. Bolo dohodnuté, že sa budú účtenky ako aj faktúry z nákupov Domestos a Cif zbierať v každom EP a následne budú odovzdané na MŠ SNP. Predseda RŠ zabezpečí, aby boli účtenky zaevidované do súťaže.
 4. RŠ prerokovala organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti. Na RŠ nebola doručená žiadna požiadavka o nepretržitej prevádzke MŠ počas prázdnin. Všetky MŠ budú preto zatvorené podľa harmonogramu jednotlivých elokovaných pracovísk.
 5. Pani Patáková odovzdala predsedovi RŠ žiadosť o ukončenie členstva v RŠ, ktoré jej zaniká z dôvodu odchodu do dôchodku. Na jej miesto bola jednohlasne odsúhlasená nová členka z kolektívu EP Sládkovičova 13 pani Tatiana Šimonovičová.
 6. Do programu RŠ boli doplnené nasledovné návrhy ani pripomienky.
 - a. p. Matovič informoval krátko o kríze v rozpočte mesta a z toho vyplývajúce skutočnosti, ktoré sa týkajú aj obmedzenia finančných prostriedkov pre MŠ.
 - b. p. Vaclaviková navrhla, aby mesto hľadalo finančné prostriedky napr. na úrade vlády, vypísaním rôznych grantov, ktoré sa ponúkajú na ministerstvách a v rôznych firmách.
 - c. p. Jedličková - OZ založené pri MŠ informovať krátkou správou o činnosti, spolupráci s MŠ a hospodárení s finančnými prostriedkami.
 7. Uznesenia sa nachádzajú pri jednotlivých bodoch zápisnice.
 8. Predseda poďakoval zúčastneným za aktívne zapájanie sa do jednotlivých bodov programu, poďakoval za účasť a zasadnutie ukončil.

Súvisiace dokumenty:

- Príloha č. 1.: Pozvánka na zasadnutie RŠ dňa 21.06.2010 aj s programom zasadnutia

V Modre dňa 21.06.2010

Vypracoval: Václaviková Petra
Steinhübl Jozef

PRÍLOHA č.1

P O Z V Á N K A

Pozývam Vás na zasadnutie Rady Školy SNP 14 a jej elokovaných pracovísk v Modre, ktoré sa uskutoční

dňa 21.06.2010 o 17:00 v zasadačke MŠ SNP 14 v Modre

Program:

1. Uvítanie
2. Kontrola uznesení zo zasadania RŠ z 29.03.2010
 - a. Oboznámenie členov RŠ s rozpočtom MŠ
 - b. Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2009
 - c. Údržba počítačov a internetového pripojenia v MŠ SNP a jej EP
 - d. Otvorený list poslancom MZ ohľadne zákonného nároku na finančné prostriedky pre MŠ z podielových daní mesta.
3. Aktualizácia projektu „Vyhráj 15 000,-EUR pre MŠ s Domestosom“
4. Organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti
5. Rozlúčka s pani Patákovou Antóniou a návrh nového člena RŠ za EP Sládkovičova
6. Návrhy, pripomienky, rôzne
7. Uznesenie
8. Záver

S pozdravom

Dňa 04.06.2009



Ing. Jozef Steinhübl
predseda Rady školy