

Zápisnica z Rady školy zo dňa 16. novembra 2009

Prítomní:

1. Antónia Patáková
2. Petra Václavíková
3. Oľga Šebová
4. Jozef Steinhübl
5. Marta Orgonová
6. Anna Adamová
7. Eva Hornáčková
8. Pavlíková Renata

Nepřítomní:

1. JUDr. Viera Zoňová, PhD – ospravedlnená
2. JUDr. Jaroslav Matovič – ospravedlnený
3. Lýdia Liberčanová - ospravedlnená

Hostia:

1. Darina Turkovičová
2. Andrea Jedličková
3. Iveta Grausová
4. Zlatuša Vlasáková

Program: p. Steinhübl ešte pred zasadnutím RŠ odovzdal v dňoch 03. až 04.11.2009 jednotlivým členom RŠ ako aj zástupcom jednotlivých EP pozvánku s programom (vid'. príloha č.1) ako aj zoznam otázok (vid'. príloha č.2), ktoré sa budú prerokovávať na zasadnutí RŠ a na ktoré sa treba pripraviť a to za účelom oboznámenia

1. Predstavenie predsedu rady školy p. Steinhübľa a ostatných členov

Nakoľko na predchádzajúcom zasadnutí RŠ bol zvolený nový predseda, bolo potrebné z jeho pohľadu sa bližšie oboznámiť s fungovaním RŠ a najmä s fungovaním MŠ a jej EP. Nový predseda sa bližšie predstavil všetkým zúčastneným a vyzval na predstavenie aj ostatných prítomných.

2. Odpovede pani riaditeľky Jedličkovej na otázky z prílohy č. 2

- Fungovanie elokovaných pracovísk (napr. energie uhrádzanie podľa faktúr, zamestnávanie zdravotne ťažko postihnutých, nahlasovanie porúch, kniha závad)
- Predškolační – 4717eur, ktorú uhrádza mesto Modra
- Celý výnos z výnosu dane , kapitálové výdavky pre MŠ
- Zápisnice z riaditeľských porád
- Software vybavenie, open Office, eset, awg, ...
- Informovaný súhlas rodičov na uverejnenie fotiek
- Internet na jednotlivé škôlky - lepšia spolupráca s rodičmi
- Výsledok projektu centrálnej jedálne

Zápisnica z Rady školy zo dňa 16. novembra 2009

3. Predloženie ŠVP, ktorý vypracovala pani riaditeľka

Bol predložený nový ŠVP MŠ a jej EP, ktorý bol prerokovaný. ŠVP bol predsedom pripomienkovaný. Predseda formálne upravil ŠVP čo do úpravy (obsah ostal nezmenený) a svojim podpisom odporučil zriaďovateľovi.

4. Požiadavka riaditeľky MŠ o zaslanie aktuálneho zoznamu členov RŠ

Predseda RŠ aktualizoval zoznam členov RŠ a zaslal ho pani riaditeľke dňa 23.11.2009

5. Odporúčania predsedu RŠ

- Zabezpečiť odovzdávanie požiadaviek na členov RŠ z elokovaných pracovísk od pracovníkov a rodičov na presne definovanom tlačive
- zabezpečiť formalizáciu výchovno vzdelávacej činnosti MŠ, správy rady školy, odovzdávanie podkladov z jednotlivých EP pre riaditeľku MŠ na zadanom tlačive a to z dôvodu prehľadnosti a transparentnosti.
- Predseda RŠ odovzdal pre každé EP predlohu tlačiva „POŽIADAVKA“, do ktorého sa budú vpisovať jednotlivé požiadavky EP ako aj rodičov. Tieto požiadavky sa potom budú posudzovať na zasadnutí RŠ a následne predkladať ako odporúčania pre MŠ a zriaďovateľa.

Súvisiace dokumenty:

- Príloha č. 1.: Pozvánka na zasadnutie RŠ dňa 16.11.2009 aj s programom
- Príloha č. 2.: Zoznam otázok

V Modre dňa 16.11.2009

Vypracovala: Ing. Adamová Anna

P O Z V Á N K A

Pozývam Vás na zasadnutie Rady Školy SNP 14 a jej elokovaných pracovísk v Modre, ktoré sa uskutoční

dňa 16.11.2009 o 17:00 v zasadačke MŠ SNP 14 v Modre

Program:

1. uvítanie
2. predstavenie nového predsedu rady školy
3. aktualizácia požiadaviek jednotlivých EP na Radu Školy
4. pripomienky predsedu Rady Školy k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ SNP 14 a jej EP
5. pripomienky predsedu Rady Školy k hodnoteniu výchovy a vzdelávania detí MŠ
6. návrh opatrení na zlepšenie vzájomnej spolupráce medzi EP a Radou Školy
7. návrh opatrení na zlepšenie spolupráce medzi škôlkami a rodičmi
8. diskusia
9. návrhy, pripomienky, rôzne
10. uznesenie
11. záver

S pozdravom

Dňa 02.11.2009



Ing. Jozef Steinhübl
predseda Rady Školy


Dodatočné otázky nového predsedu Rady Školy na ktoré si treba pripraviť odpovede k 16.11.2009 (zasadnutie RŠ pri MŠ SNP 14 a jej EP)

1. Princíp fungovania spolupráce medzi MŠ SNP 14 a jej EP (EP Kalinčiakova, EP Partizánska, EP Sládkovičova) v oblasti
 - materiálneho zabezpečenia (učebné pomôcky a ich nákup centralizovaný alebo v samostatnej rézii každého EP)
 - zabezpečenia údržby škôlky (oprava porúch, nahlasovanie havarijných stavov, úprava vonkajších plôch škôlky, ...)
 - spôsob odovzdania, spracovania a vyhodnotenia požiadaviek EP adresovaných na MŠ SNP 14
 - spôsob archivácie požiadaviek EP adresovaných na MŠ SNP 14
2. Princíp fungovania spolupráce medzi MŠ SNP, EP a mestom Modra v oblasti
 - software-ového zabezpečenia počítačov
 - aktualizácie internetovej stránky MŠ
 - zabezpečovania pravidelnej údržby počítačov
 - archivácii dokumentov vytvorených MŠ
 - „plánovaného“ internetového pripojenia každého EP
 - názvov emailových adries, názvu internetovej stránky
3. Bližší opis fungovania podnikateľskej činnosti MŠ. Vyhodnotenie úspešnosti.
4. Spôsob výberu pedagogických zamestnancov z jednotlivých EP pri plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (41/1996 Z.z., 317/2009 Z.z.). Aký postoj má k tomu mesto Modra (schválenie zaradenia pedagogického zamestnanca napr. s titulom Bc. do vyššej platobnej triedy).
5. Čiastkové vyhodnotenie projektov, do ktorých je škola zapojená od najúspešnejších
6. Výsledok projektu „Centrálne jedáleň“ v súvislosti s MŠ
7. Najdôležitejšie príčiny malého záujmu rodičov o fungovanie MŠ SNP 14. Aké opatrenia boli prijaté na zvýšenie záujmu.
8. Aké boli vykonané nápravné opatrenia pri zistenom nedostatku na MŠ EP Kalinčiakova 11 (rezervy sú stále v učení hrou a zážitkovom učení - vid' správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za rok 2007/2008), nakoľko v správe za rok 2008/2009 neexistuje pri MŠ EP Kalinčiakova 11 žiadny nedostatok.
9. Bol niekedy na internetovej stránke MŠ zverejnený postup prijímania nových detí do MŠ (podľa akého kľúča sú deti „uprednostňované“).
10. Bol niekedy na internetovej stránke MŠ zverejnený zoznam novoprijatých detí?
11. Prečo nie je na internete zverejnená celá správa o výchovno – vzdelávacej činnosti za roky 2007/2008 a 2008/2009?

PRÍLOHA č. 2

12. Bližšie informácie o posledných vykonaných inšpekciách štátnou školskou inšpekciou
 - kedy bola vykonaná a v ktorom EP
 - aké boli zistenia inšpekcie
 - aké sa vykonali nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov

13. Plán činností a zasadnutí RŠ z roku 2008, výročná správa RŠ z roku 2008 (otázka adresovaná členom RŠ, ktorí boli aj v tomto období členmi RŠ)



V Modre dňa 02.11.2009

vypracoval: Ing. Steinhübl Jozef
predseda Rady Školy